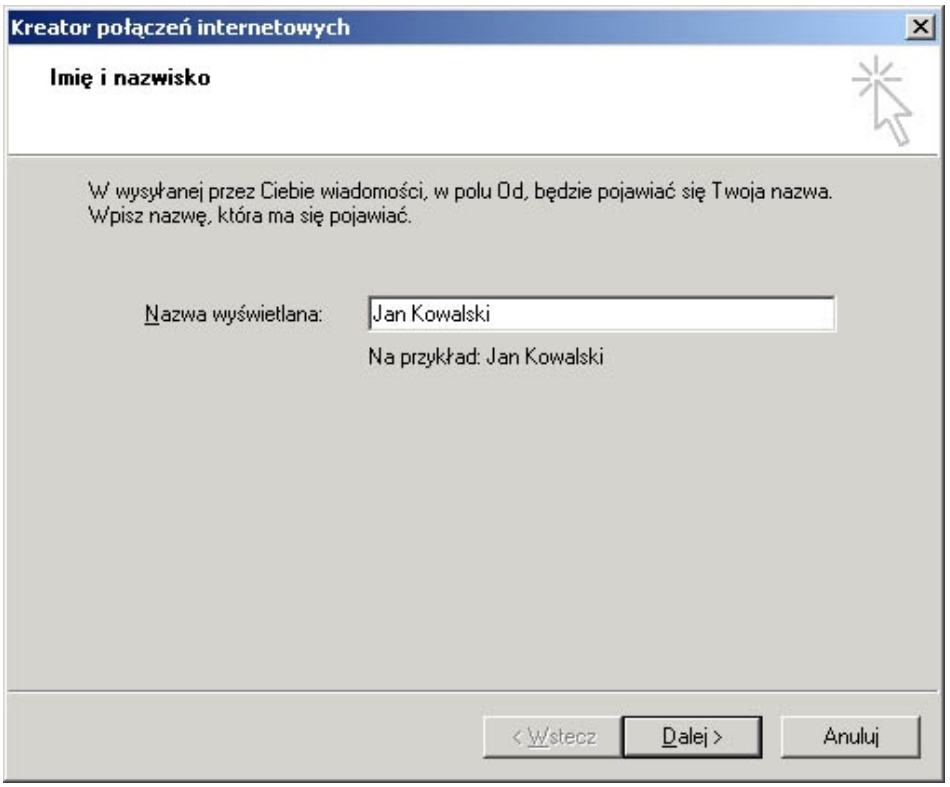
KONFIGURACJA KONTA POCZTOWEGO W DOMENIE nazwa@osw.pl

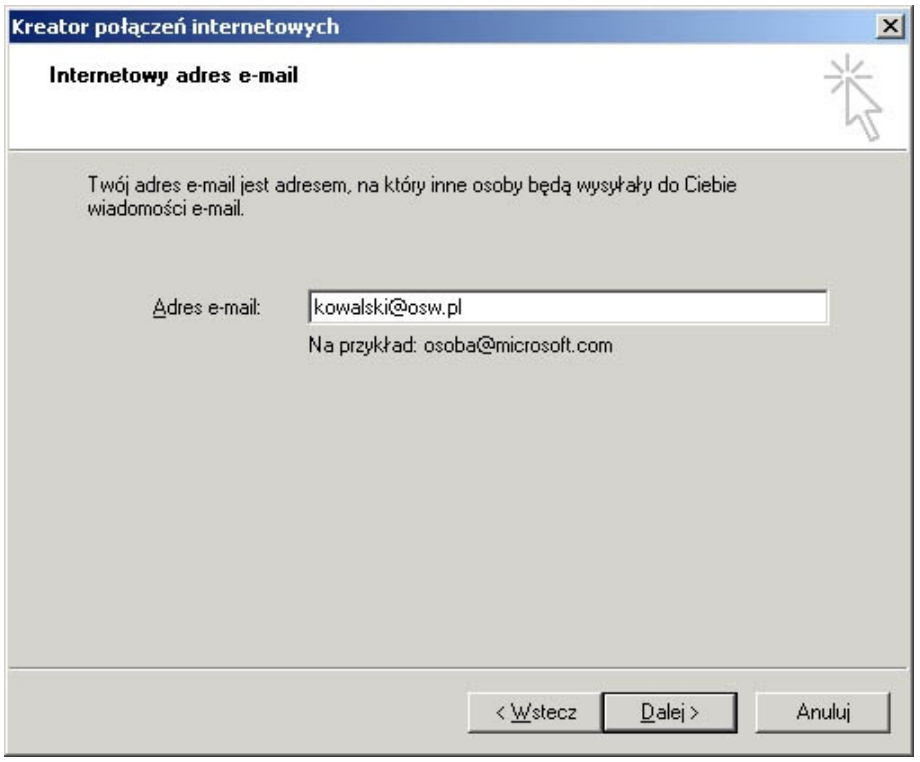
Uruchamiamy Outlook Express i z **Menu głównego** wybieramy grupę **Tools (Narzędzia)**, a z nich **Accounts (Konta)**.

Wybieramy drugą zakładkę o nazwie **Poczta.** Klikamy na przycisku **Add (Dodaj)** i z rozwiniętej listy wybieramy **Mail (Poczta)**. Rozpoczynamy konfigurację poczty. W tym przykładzie zakładamy, że konto należy do **Jana Kowalskiego**, jest to konto **e-mail** i ma adres **kowalski@osw.pl**.

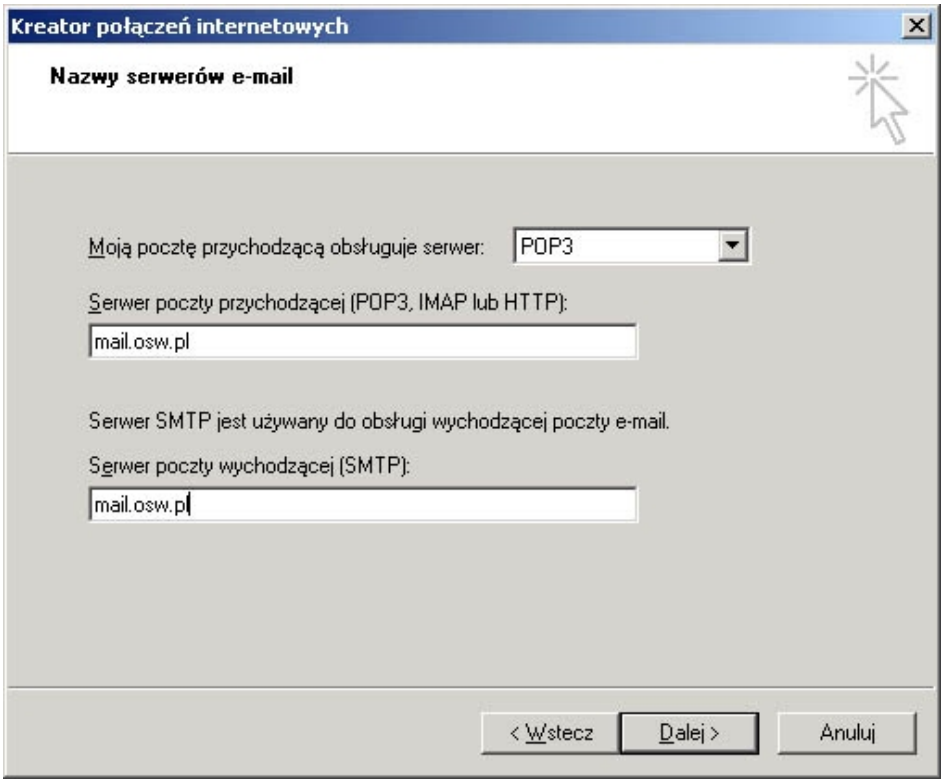
Wpisujemy swoje imię i nazwisko, które będą umieszczane w nagłówkach każdego napisanego listu. Następnie klikamy na przycisk **Dalej**.



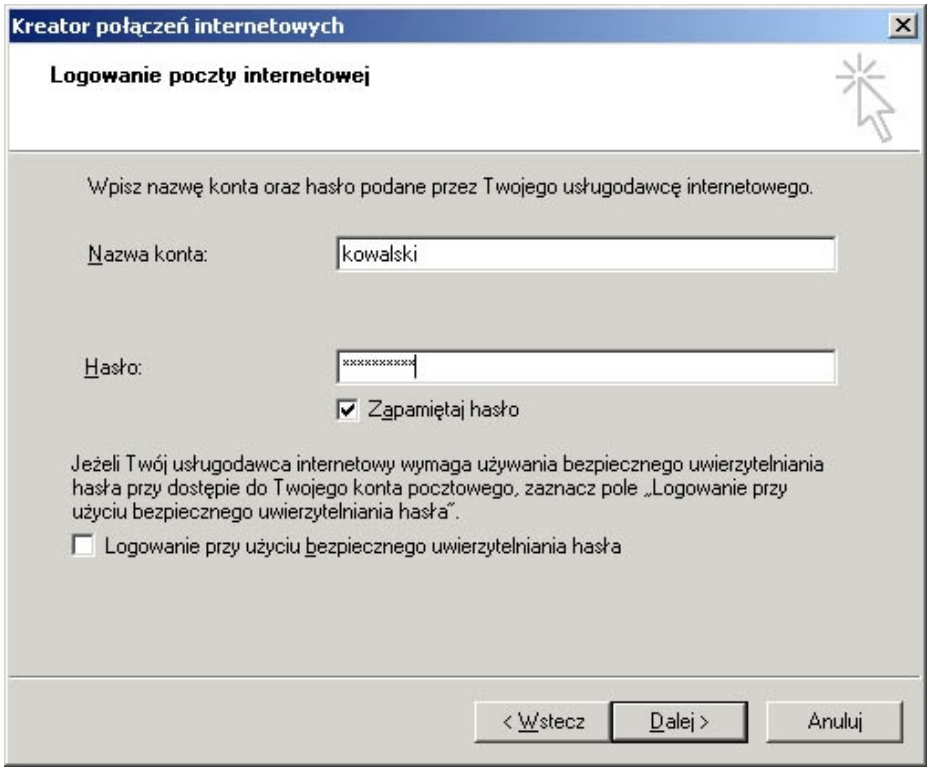
Podajemy swój adres poczty elektronicznej i klikamy **Dalej**.



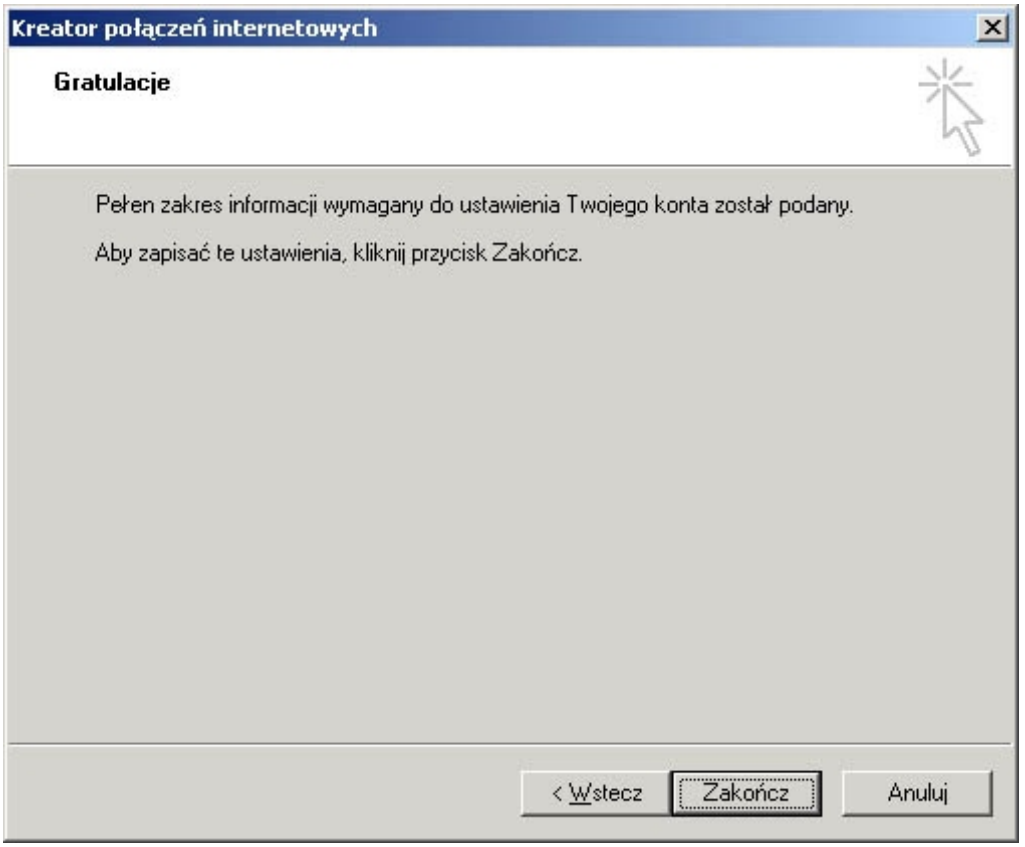
Definiujemy serwery poczty wchodzącej i wychodzącej - brzmią one **tak samo** jak **domena w adresie e-mail**. Typ serwera ustawiamy na **POP3**.



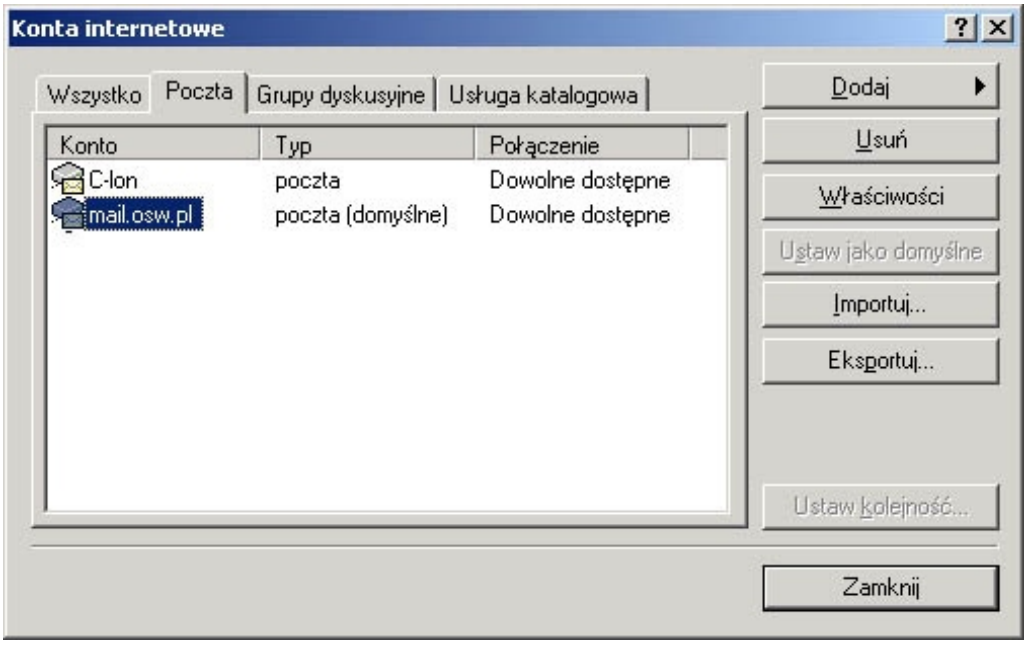
Klikamy na Dalej. Najważniejszy punkt - konfiguracja logowania się na serwer. Wpisujemy **nazwę konta** (np. **kowalski**) oraz określamy hasło.



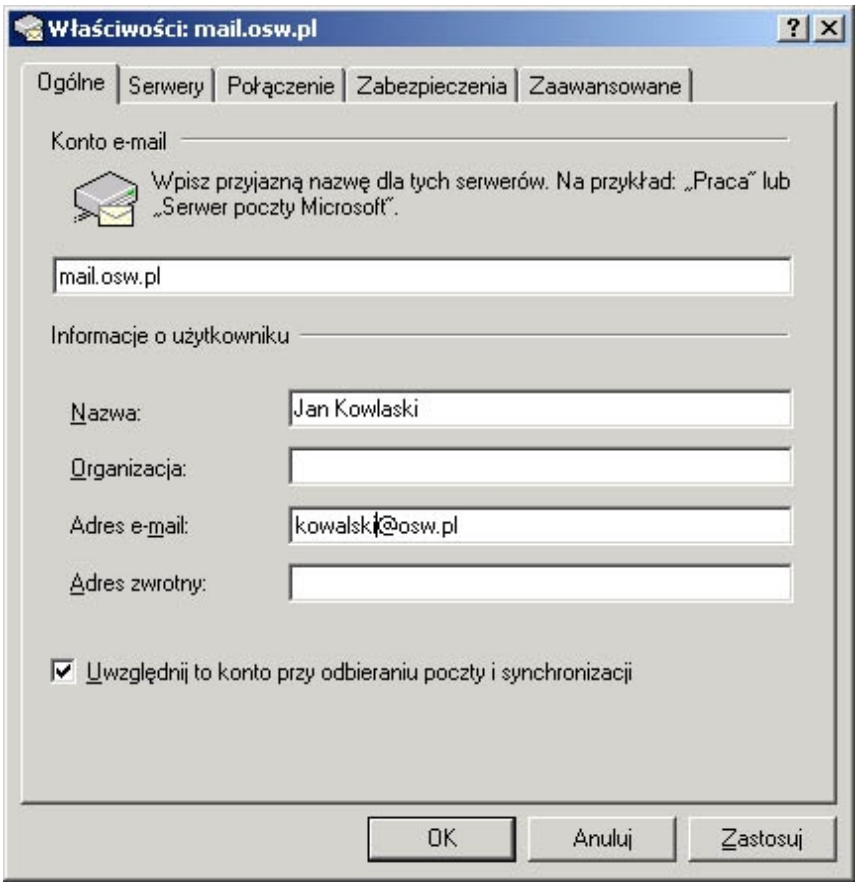
Ostatnim krokiem jest informacja o zakończeniu pracy kreatora poczty. Należy kliknąć na przycisk **Zakończ**



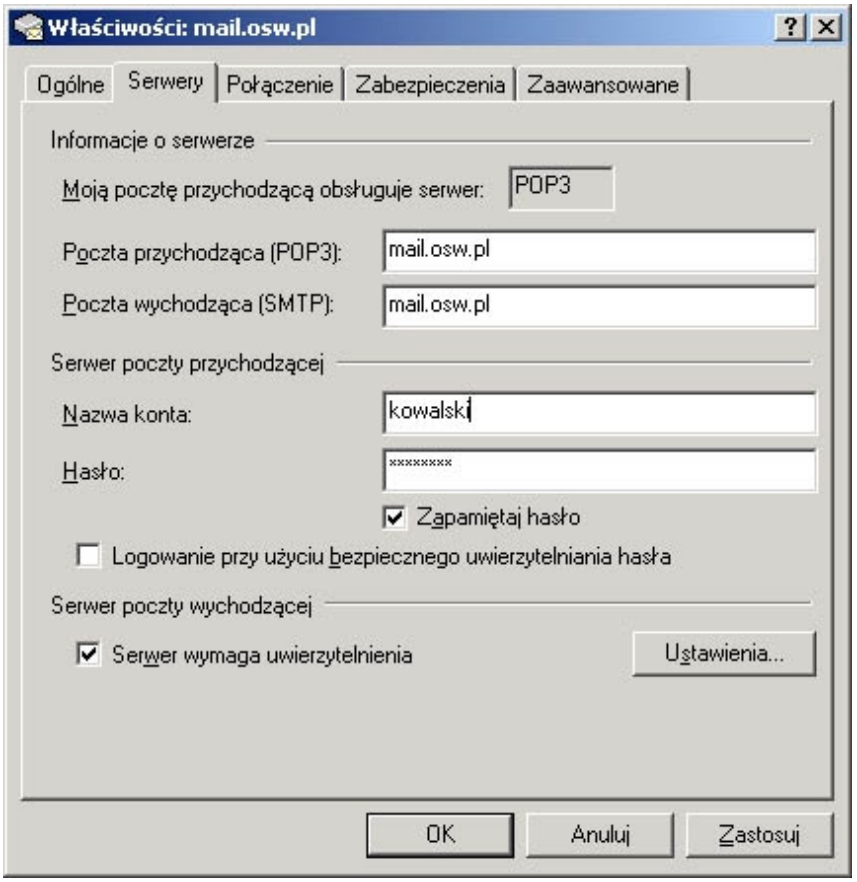
Ustawienie właściwości konta pocztowego.
W tym celu ponownie z paska Menu wybieramy **Narzędzia**, podmenu **Konta.** Następnie wybieramy założone przed chwilą konto, w tym przypadku będzie to konto o nazwie mail.osw.pl (którą można zmienić). Klikamy na przycisk Właściwości



W pierwszej zakładce możesz (ale nie musisz) zmienić nazwę identyfikującą aktualne konto pocztowe.



W drugiej zakładce **Serwery** należy ustawić właściwości serwera poczty wychodzącej zaznaczając opcję **"Serwer wymaga uwierzytelnienia"**. Następnie kliknij na **Zastosuj** i **OK.**



Wszystkie parametry są już ustawione poprawnie. Możesz z powodzeniem korzystać ze swojej poczty.